



ประกาศโรงพยาบาลโพนพิสัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ นักโภชนาการ และพยาบาลวิชาชีพ สังกัดโรงพยาบาลโพนพิสัย

ด้วย โรงพยาบาลโพนพิสัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เจ้าพนักงานพัสดุ นักโภชนาการ และพยาบาลวิชาชีพ สังกัดโรงพยาบาลโพนพิสัย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑	ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
	กลุ่มตามลักษณะงาน	เทคนิค
	อัตราการจ้าง	๑ อัตรา
๑.๒	ชื่อตำแหน่ง	นักโภชนาการ
	กลุ่มตามลักษณะงาน	เทคนิค
	อัตราการจ้าง	๑ อัตรา
๑.๓	ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
	กลุ่มตามลักษณะงาน	วิชาชีพเฉพาะ
	อัตราการจ้าง	๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. สัญชาติไทย อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันรับสมัครและหากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือ พ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการ ตรวจโรคของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบการทรวงการ คลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตการสอบเข้ารับราชการ

๑๒. ไม่เป็นผู้เดือดร้อนเรื่องที่พัก และสามารถเดินทางมาปฏิบัติงานแรงแผลัดได้

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจ ติดต่อขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลโพธิสัย จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวัน ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สามารถดูรายละเอียดได้จาก เว็บไซต์ของโรงพยาบาลโพธิสัย <http://www.pps๑๑๐๕๒.com/> หรือสอบถามที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๔๗๑๒๐๔-๕ ต่อ ๐ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิ การศึกษา และระเบียบ ผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ในตำแหน่งที่มี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น



**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

โรงพยาบาลโพธิสัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโพธิสัย และทางเว็บไซต์ <http://www.pps๑๑๐๔๒.com/>

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่ง/หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	
ตำแหน่ง นักโภชนาการ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะ และ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สูงกว่า ถ้าผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ของผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

โรงพยาบาลโพธิสัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสอบ การประเมินสมรรถนะตามลำดับ และโรงพยาบาลโพธิสัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทราบ ทาง บอร์ด ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโพธิสัย และเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลโพธิสัย ที่ <http://www.pps๑๑๐๔๒.com/>

๙. เงื่อนไขอื่นๆ โรงพยาบาลโพธิสัย ขอสงวนสิทธิ์ในวิธีการคัดเลือกและการทดลองปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยการให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นางนรินทิพย์ ฤทธิ์ฐิติ)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิสัย

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ และพยาบาลวิชาชีพ

สังกัดโรงพยาบาลโพนพิสัย

๑. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
กลุ่มตามลักษณะงาน	เทคนิค
อัตราการจ้าง	๑ อัตรา
กลุ่มงาน	กลุ่มการพยาบาล
อัตราค่าจ้าง	๔๖๐ บาท/วัน OT เวิร์ด ๕๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ โดยต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นผู้ลงนามรับรอง

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การหางานพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑) ด้านการปฏิบัติการ**

- (๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- (๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- (๓) ร่างและตรวจเช็คสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- (๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
- (๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (๖) ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

**๒. ด้านการบริหาร**

- (๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- (๒) ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ



<b>๒. ชื่อตำแหน่ง</b>	<b>นักโภชนาการ</b>
กลุ่มตามลักษณะงาน	วิชาชีพเฉพาะ
อัตราการจ้าง	๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตราค่าจ้าง	๔๖๐ บาท/วัน OT เวนละ ๕๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานโภชนาการ โดยต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่หน่วยงานราชการหรือเอกชนเป็นผู้ลงนามรับรอง

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานฝ่ายงานบริหารทั่วไปด้านงานโภชนาการอาหารผู้ป่วย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานทางด้านโภชนาการ ในการดำเนินการโภชนาการตามหลักโภชนาการ ดูแลการบริการอาหารแก่ผู้ป่วยโรค การจัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำและนำเสนอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<b>๓. ชื่อตำแหน่ง</b>	<b>พยาบาลวิชาชีพ</b>
กลุ่มตามลักษณะงาน	วิชาชีพเฉพาะ
อัตราการจ้าง	๘ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
อัตราค่าจ้าง	๘๐๐ บาท/วัน OT เวนละ ๗๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือหรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย