

## กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

โรงพยาบาลโพธิ์พิสัย <http://ppshospital.moph.go.th/pps/log๑.php>

\*\*\*\*\*

### (๑) ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
- ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลงาน รูปภาพ กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

### (๒) วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

#### ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

##### ๒.๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร เวียงสีมา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

##### ๒.๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางอมรา อัครเส ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม

##### ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร เวียงสีมา ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หัวหน้างานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

##### ๒.๔ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ นายพงษ์เพชร ผาตะเนตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

##### ๒.๕ ข้อมูลข่าวสารทั่วไป และงานการเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุภาพร พิมพ์ดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

##### ๒.๖ ข้อมูลข่าวสารการเงินการคลัง

ผู้รับผิดชอบ นางณัฐพร มาลา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

##### ๒.๗ ผลงาน กิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

#### ข. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

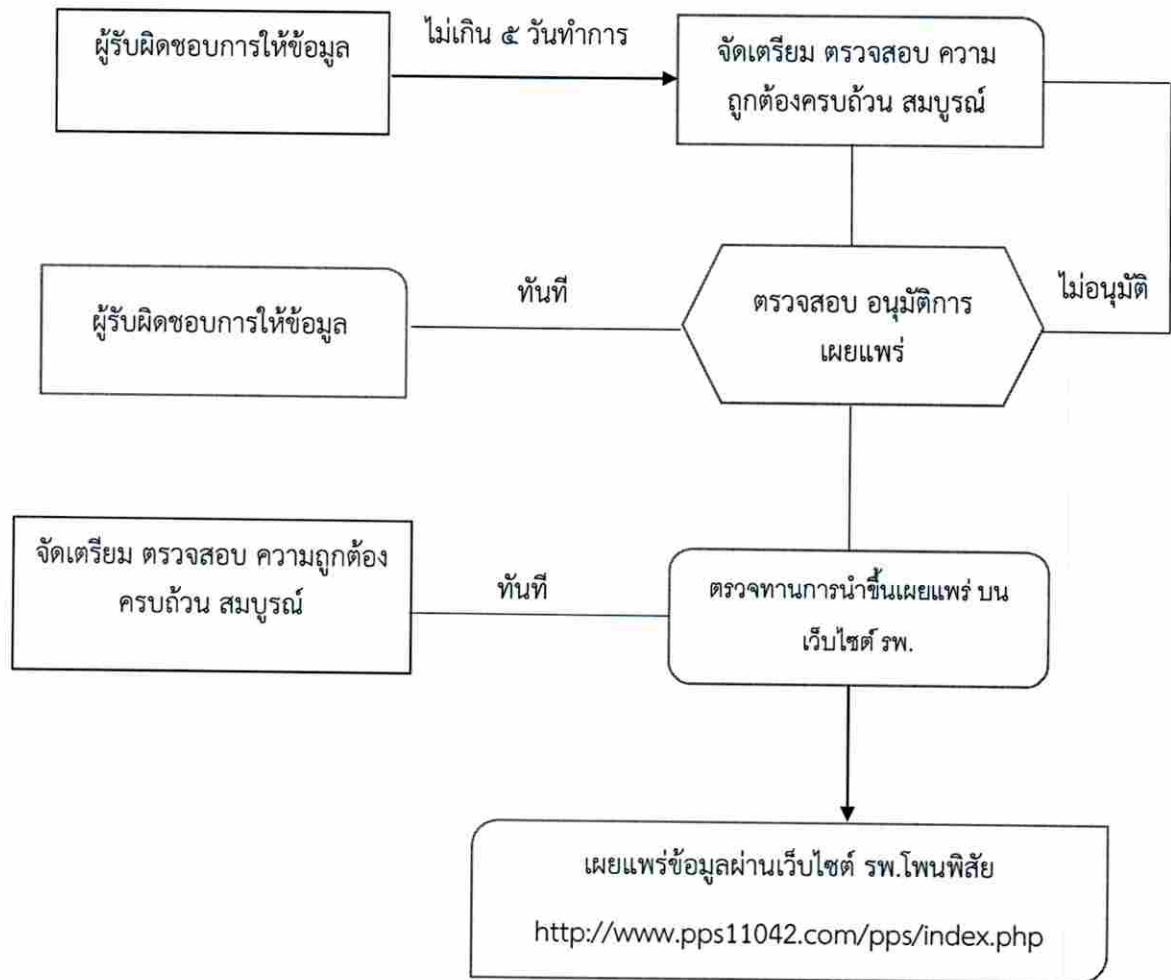
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพธิ์พิสัย ของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้นำข้อมูลเผยแพร่

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๓) กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ

ก. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพนพิสัย

- ๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลพนพิสัย จะต้องได้รับอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนพิสัย หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ ก่อนทุกครั้ง
- ๓.๒ เมื่อได้รับอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลพนพิสัย หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนฯ แล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำเข้าสู่ข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป
- ๓.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ค. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโพธิสัย

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ของข้อมูล และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

ง. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลโพธิสัย

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลโพธิสัย และสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้จัดทำ

วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้บริกรรับทราบ	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดของปัญหา	หัวข้อ	วัน/เดือน/ปี

ชื่อหน่วยงาน.....

ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพจิตชุมชนเมืองสุพรรณบุรี