



ประกาศโรงพยาบาลโพนพิสัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลโพนพิสัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลโพนพิสัย โดยมีหลักเกณฑ์การรับสมัคร และกำหนดการรับสมัคร รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | | |
|-----|-------------------|----------------------------------------------------|
| ๑.๑ | ชื่อตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข |
| | กลุ่มตามลักษณะงาน | วิชาชีพเฉพาะ |
| | อัตราจ้าง | ๑ อัตรา |
| | อัตราค่าจ้าง | วันละ ๘๐๐ บาท/OT เวิร์ล ๗๐๐ บาท |
| | สถานที่ปฏิบัติงาน | กลุ่มการพยาบาล |
| ๑.๒ | ชื่อตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุ |
| | กลุ่มตามลักษณะงาน | เทคนิค |
| | อัตราจ้าง | ๑ อัตรา |
| | อัตราค่าจ้าง | วันละ ๗๓๐ บาท/OT เวิร์ล ๗๐๐ บาท |
| | สถานที่ปฏิบัติงาน | กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๑.๓ | ชื่อตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| | กลุ่มตามลักษณะงาน | เทคนิค |
| | อัตราจ้าง | ๑ อัตรา |
| | อัตราค่าจ้าง | วันละ ๔๖๐ บาท/OT เวิร์ล ๕๖๐ บาท |
| | สถานที่ปฏิบัติงาน | กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๑.๔ | ชื่อตำแหน่ง | พนักงานช่วยเหลือคนไข้ |
| | กลุ่มตามลักษณะงาน | บริการ |
| | อัตราจ้าง | ๓ อัตรา |
| | อัตราค่าจ้าง | วันละ ๓๕๐ บาท/OT เวิร์ล ๓๕๐ บาท |
| | สถานที่ปฏิบัติงาน | กลุ่มการพยาบาล/กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก |
| ๑.๕ | ชื่อตำแหน่ง | พนักงานประจำห้องทดลอง |
| | กลุ่มตามลักษณะงาน | บริการ |
| | อัตราจ้าง | ๒ อัตรา |
| | อัตราค่าจ้าง | วันละ ๓๕๐ บาท/OT เวิร์ล ๓๕๐ บาท |
| | สถานที่ปฏิบัติงาน | กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ |

๑.๖ ชื่อตำแหน่ง/...๒

๑.๖	ชื่อตำแหน่ง	พนักงานแปล
	กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
	อัตราการจ้าง	๑ อัตรา
	อัตราค่าจ้าง	วันละ ๓๕๐ บาท/OT เวิร์ลละ ๓๕๐ บาท
	สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มการพยาบาล
๑.๗	ชื่อตำแหน่ง	แม่บ้าน
	กลุ่มตามลักษณะงาน	บริการ
	อัตราการจ้าง	๑ อัตรา
	อัตราค่าจ้าง	วันละ ๓๕๐ บาท/OT เวิร์ลละ ๓๕๐ บาท
	สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(รายละเอียดการจ้างงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร
คุณสมบัติทั่วไป**

๑. สัญชาติไทย อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป นับถึงวันรับสมัครและหากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการตรวจโรคของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบการทรงงาน คลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตการสอบเข้ารับราชการ
๑๒. **ไม่เป็นผู้เดือดร้อนเรื่องที่พัก และสามารถเดินทางมาปฏิบัติงานเวรผลัดได้**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลโพธิสัย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิ การศึกษา และระเบียบผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ในตำแหน่งที่มี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด

อันเกิดจาก/...๔

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลโพธิพิสัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลโพธิพิสัย และทางเว็บไซต์ <http://๑๑๘.๑๗๔.๐.๒๔๔>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตำแหน่ง/หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ		
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ		
ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ		
ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	๑๐๐
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง		
ตำแหน่ง พนักงานประจำหอผู้ป่วย		
ตำแหน่ง พนักงานเปล		
ตำแหน่ง พนักงานบริการ		
ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้าง/...๕

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สูงกว่า ถ้าผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับของผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลโพนพิสัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสอบการ ประเมินสมรรถนะตามลำดับ โรงพยาบาลโพนพิสัย จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ทราบ ทาง บอร์ด ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลโพนพิสัย และเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลโพนพิสัย ที่ <http://๑๑๘.๑๗๔.๐.๒๔๔>

๙. เงื่อนไขอื่นๆ โรงพยาบาลโพนพิสัย ขอสงวนสิทธิ์ในวิธีการคัดเลือกและการทดลองปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยการให้ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปิยะเดช วลีพิทักษ์เดช)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโพนพิสัย

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลโพธิพิสัย
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

๑. ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข
กลุ่มตามลักษณะงาน	วิชาชีพเฉพาะ
อัตราการจ้าง	๑ อัตรา
กลุ่มงาน	กลุ่มการพยาบาล
อัตราค่าจ้าง	๘๐๐ บาท/วัน OT เวิร์ล ๗๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัย ของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการ รักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ใน มาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการ พยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและ บำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือหรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟู สุขภาพผู้ป่วย และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. ชื่อตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มตามลักษณะงาน

เทคนิค

อัตราการจ้าง

๑ อัตรา

กลุ่มงาน

บริหารงานทั่วไป

อัตราค่าจ้าง

๗๐๐ บาท/วัน OT เวิร์ด ๗๓๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแท่งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริหาร

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๓. ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มตามลักษณะงาน	เทคนิค
อัตราค่าจ้าง	๔๖๐ บาท/วัน OT เวิร์ดละ ๕๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม และจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐานการประกันสุขภาพของประชาชน เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ

๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๑. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๓. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีชุมชนน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

๓. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานช่วยเหลือคนไข้
พนักงานประจำห้องทดลอง
พนักงานประจำหอผู้ป่วย
พนักงานเปล
พนักงานบริการ

กลุ่มตามลักษณะงาน

บริการ

อัตราค่าจ้าง

๓๕๐ บาท/วัน OT เวิร์ลละ ๓๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นไป หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”